

Martina Holzmann
global office Sales Support



STELLENAUSSCHREIBUNG SALES SUPPORT MANAGER

**WIR SUCHEN FÜR UNSERE ZENTRALE IN MONTABAU EINEN MITARBEITER (M/W/D)
FÜR DEN VERTRIEBSINNENDIENST IN VOLLZEIT.**

global office ist so global, wie die Menschen, die bei uns arbeiten:
individuell verschieden, mit eigenem Kopf, guten Ideen und Teil eines Ganzen.

Was Deine Tätigkeit ausmacht:

- Betreuung und Beratung individuell zugeteilter Vertriebspartner
- Erläuterung der Produkte und Prozesse gegenüber Vertriebspartnern und Kunden
- Aufbereitung von Kunden-Web-Portalen und Angeboten
- Umsetzung von Statistiken, kaufmännischen Auswertungen und Controlling Berichten für den Vertrieb
- Koordination und Umsetzung von Kundenterminen in der Zentrale

Was Du bereits mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Vertrieb
- Kommunikationsstärke und eine hohe Eigenmotivation
- Unternehmerisches Denken
- Routinierter Umgang mit MS-Office

Was wir Dir bieten:

Es erwartet Dich ein buntes Team aus motivierten Köpfen, flache Hierarchien und regelmäßig großartige Firmenveranstaltungen. Täglich frisches Obst, Wasser und Kaffee stehen allzeit bereit. Außerdem profitierst Du von einer betrieblichen Altersvorsorge und Mitarbeiterparkplätzen direkt vor der Tür.

Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per Mail an:

personal@global-office.de, Ansprechpartnerin:

Laura Bettini, 02602 95004-122

global office GmbH, Werkstraße 11, 56410 Montabaur



DIE TELEFONENGEL